



Statut

Nadace Kuršel Family Foundation

Čl. I.

Název a sídlo nadace

1. Název nadace zní: Nadace Kuršel Family Foundation (dále jen "nadace").
2. Sídlem nadace je: Semily.

Čl. II.

Účel nadace

1. Nadace se zakládá za účelem podpory dlouhodobě udržitelných projektů, a to zejména v oblasti financování vzdělávání, vědy a výzkumu, kultury, veřejného života, sociální oblasti, životního prostředí, obnovitelných zdrojů, architektury, energetiky a dalších veřejně prospěšných projektů, s cílem motivovat jednotlivce a komunity v realizování jejich snů a vizí.

Čl. III.

Majetkový vklad nadace

1. Při založení vložili zakladatelé do nadace peněžité vklady v celkové výši 1 000 000 Kč (jeden milion korun českých), přičemž každý ze zakladatelů vložil do nadace při jejím založení peněžité vklad ve výši 500 000 Kč (pět set tisíc korun českých).
2. Správou majetkových vkladů zakladatelů nadace do vzniku nadace byl pověřen zakladatel Milan Kuršel.
3. Výše nadačního kapitálu při vzniku nadace činí 1 000 000 Kč (jeden milion korun českých).

Čl. IV.

Zdroje nadace

1. Nadace získává prostředky pro svoji činnosti zejména:
 - a. Formou darů od právnických a fyzických osob,
 - b. Jako příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem nadace,
 - c. Formou grantů od tuzemských a zahraničních subjektů.
 - d. Jako výnosy z majetkových účastí nadace v obchodních společnostech, které nadace nabyla za podmínek stanovených zákonem,
 - e. Jako příjmy z prodeje a pronájmu nemovitostí,
 - f. Jako výnos z veřejných sbírek, kulturních, společenských, vzdělávacích, sportovních a obdobných akcí pořádaných v souladu s platnými právními předpisy,
 - g. Jako ostatní příjmy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. v.

Používání majetku nadace

1. Majetek nadace lze použít pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými v zakládací listině nebo v tomto statutu jako nadační příspěvek, k finančnímu zajištění činnosti nadace, krytí nákladů souvisejících se správou nadace, zejména nákladů na udržení a zhodnocení majetku nadace, nákladů na propagaci účelu nadace a nákladů souvisejících s provozem nadace, včetně odměn za výkon funkce člena orgánu nadace.

Čl. VI.

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadace poskytuje podporu a pomoc formou nadačních příspěvků na dosahování účelu nadace dle čl. II. tohoto statutu.
2. Nadační příspěvky jsou poskytovány rozhodnutím správní rady.
3. Správní rada rozhoduje o stanovení podmínek a způsobu poskytování nadačních příspěvků jednomyslně (souhlasem všech členů).
4. Nadační příspěvky mohou být poskytovány fyzickým i právnickým osobám, které mají bydliště nebo sídlo na území České republiky i mimo ni.
5. Nadační příspěvek může být poskytnut:
 - a. Formou poskytnutí finančních prostředků,
 - b. Formou poskytnutí konkrétních věcí či služeb,
 - c. Formou zajištění realizace určitých dodávek věcí či služeb,
 - d. Jakoukoli jinou formou, kterou správní rada v konkrétním případě shledá vhodnou či účelnou.
6. Správní rada rozhoduje o poskytnutí nadačního příspěvku na základě žádosti, na základě výzvy nadace k podávání žádostí, v rámci určitého projektu nadace nebo i v jiných případech dle svého uvážení, a to většinou hlasů jejích členů.
7. Žádost o nadační příspěvek je třeba podat písemnou formou. Žádost musí obsahovat náležitosti uvedené v grantové výzvě, jinak zejména tyto náležitosti:
 - a. U fyzických osob jméno, bydliště a rodné číslo nebo datum narození žadatele,
 - b. U právnických osob obchodní firmu nebo název, sídlo, identifikační nebo registrační číslo právnické osoby a bankovní spojení,
 - c. Podrobné zdůvodnění žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku,
 - d. Požadovanou výši nadačního příspěvku, případně privilegovanou formu.
8. Žádosti a návrhy na udělení nadačních příspěvků lze podávat celoročně, není-li stanoveno jinak.
9. Schválené nadační příspěvky jsou následně poskytovány na základě smlouvy mezi nadací a příjemcem příspěvku.
10. Nadační příspěvek poskytnutý v penězích je převeden na účet příjemce příspěvku, popř. vyplacen v hotovosti proti potvrzení o příjmu peněz. Movité věci jsou předány osobně příjemci příspěvku nebo jím zmocněné osobě.
11. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

Čl. VII.

Orgány nadace

1. Orgány nadace jsou:
 - a. Správní rada,
 - b. Revizor.

Čl. VIII. Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace.
2. Správní rada má tři členy.
3. Správní rada jedná jménem nadace, spravuje majetek nadace, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadace.
4. Do působnosti správní rady zejména náleží:
 - a. Rozhodovat o změnách statutu nadace,
 - b. Schvalovat rozpočet na kalendářní rok a jeho změny,
 - c. Schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadace, to vše po vyjádření revizora,
 - d. Volit nové členy správní rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady,
 - e. Volit a odvolávat revizora,
 - f. Z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu,
 - g. Stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora nadace,
 - h. Rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu,
 - i. Schvalovat podmínky a kritéria pro udělování nadačních příspěvků a rozhodovat o formě poskytnutí nadačních příspěvků,
 - j. Vydávat vnitřní organizační předpisy nadace,
 - k. Rozhodovat, po předchozím vyjádření revizora, o změně právní formy nadace na nadační fond.
5. Správní rada dále rozhoduje např. o:
 - a. Nakládání s nemovitým majetkem nadace,
 - b. O programech k naplňování účelu nadace,
 - c. O vytvoření výkonných, poradních a iniciačních orgánů nadace,
 - d. O volbě a odvolání ředitele nadace, o udělení a rozsahu případných plných mocí řediteli nadace, o uzavření pracovní smlouvy s ředitelem a určení mzdy řediteli.
6. Funkční období člena správní rady je desetileté. Člena správní rady lze volit i opakovaně.
7. Další členy správní rady volí správní rada z kandidátů navržených zakladateli. Předseda správní rady je v takovém případě povinen zakladatelům jeden měsíc před uplynutím funkčního období člena správní rady oznámit tuto skutečnost s výzvou, že zakladatelé jsou oprávněni navrhnout osobu, která by měla být do správní rady zvolena. Nemá-li správní rada předsedu, přechází povinnosti dle předešlé věty na ostatní členy správní rady. Zakladatelé jsou povinni učinit návrh písemně oznámením adresovaným nadaci, které bude podepsáno alespoň jedním ze zakladatelů.
8. Člen správní rady je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.
9. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a svéprávná.
10. Člen správní rady je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadaci způsobit újmu.
11. Členství ve správní radě zaniká:
 - a. Uplynutím funkčního období;
 - b. Odvoláním, z důvodů stanovených zákonem;

- c. Odstoupením, nebo
 - d. Úmrtím.
12. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit na základě písemného prohlášení o odstoupení. Výkon funkce zaniká uplynutím dvou měsíců ode dne doručení písemného prohlášení o odstoupení nadaci.
 13. Výkonným orgánem správní rady je ředitel.
 14. Správní rada si k podpoře své činnosti může zřizovat další výkonné, poradní anebo iniciační orgány, a to jako stálé nebo dočasné orgány podle charakteru problematiky, kterou se zabývají.
 15. Za nadaci jedná navenek samostatně v plném rozsahu a jejím jménem podepisuje buď samostatně a v plném rozsahu předseda správní rady nebo společně dva členové správní rady. Ředitel a další zaměstnanci nadace, případně další třetí osoby, zastupují nadaci v rozsahu svého pracovního zařazení, resp. svého pověření či udělené plné moci. Podepisování za nadaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadace připojí svůj vlastnoruční podpis osoba nebo osoby oprávněné za nadaci jednat.

Čl. IX.

Jednání a rozhodování správní rady

1. Správní rada je usnášeníschopná za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů. K přijetí rozhodnutí správní rady je potřeba souhlasu většiny jejích členů. Správní rada rozhoduje jednomyslně (souhlasem všech členů) o stanovení podmínek a způsobu poskytování nadačních příspěvků.
2. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně jednou ročně. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně jeden člen správní rady nebo revizor. Předseda může písemně pověřit svoláním a řízením zasedání jiného člena správní rady.
3. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady, odpovídá za plynulé doplňování a obměnu správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné.
4. Jednání správní rady je svoláno písemně nebo e-mailem zpravidla 15 kalendářních dní před stanoveným termínem jednání. Program jednání a písemné materiály se zasílají členům správní rady, pokud je to považováno za vhodné, nejpozději 3 kalendářní dny před jednáním správní rady. Pokud není možné materiály rozeslat předem, musí být členům správní rady poskytnut nezbytný čas pro seznámení se s nimi před zahájením samotného jednání.
5. Pozvánka na jednání správní rady se zasílá i revizorovi, který má právo se jednání účastnit.
6. Nesejde-li se usnášeníschopná správní rada, předseda správní rady svolá nejpozději do 30 kalendářních dní náhradní jednání správní rady.
7. Jednání správní rady je oprávněn se účastnit ředitel nadace.
8. Členové správní rady a ředitel jsou oprávněni se souhlasem správní rady přizvat další zaměstnance nadace nebo hosty, považují-li to za vhodné. Jednání správní rady jsou neveřejná, nedohodnou-li se členové správní rady jinak.
9. Z jednání správní rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda správní rady a zapisovatel, který je volen správní radou na počátku jednání. Zapisovatelem může být ředitel, případně další zaměstnanec nadace.

Čl. X. Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem nadace.
2. Do působnosti revizora zejména náleží:
 - a. Kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování příspěvků z nadace a řádné vedení účetnictví,
 - b. Přezkoumávat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c. Dohlížet na to, zda nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, statutem nadace a touto zakládací listinou,
 - d. Upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění, a
 - e. Podávat nejméně jedenkrát ročně správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
 - a. Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace,
 - b. Účastnit se jednání správní rady a,
 - c. Svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadace a pokud tak neuchýlí předseda správní rady.
4. Funkční období revizora je desetileté.
5. Revizora volí a odvolává správní rada.
6. Revizor musí být v dostatečném předstihu informován o jednáních správní rady. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
7. Revizorem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a svéprávná.
8. Revizor je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.
9. Revizor je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadaci způsobit újmu.
10. Funkce revizora zaniká:
 - a. Uplynutím funkčního období;
 - b. Odvoláním;
 - c. Odstoupením, nebo
 - d. Úmrtím.
11. Revizor může ze své funkce odstoupit na základě písemného prohlášení o odstoupení. Výkon funkce revizora zaniká uplynutím dvou měsíců ode dne doručení písemného prohlášení o odstoupení správní radě nadace.

Čl. XI. Ředitel

1. Ředitel je výkonným orgánem správní rady nadace.
2. Ředitele volí správní rada z kandidátů navržených předsedou správní rady. Ředitel vykonává činnost v pracovním poměru k nadaci.
3. Ředitel zastupuje nadaci v rozsahu odpovídajícím jeho pracovnímu zařazení a dále v rozsahu plných mocí udělených mu správní radou. Ředitel je povinen řídit se pokyny správní rady, správní radě je podřízen a zodpovídá se jí ze své činnosti.
4. Ředitel především:
 - a. Uskutečňuje běžnou správu a řídí chod nadace v rámci schválené koncepce, programů k naplňování účelu nadace a rozvojových činností nadace,
 - b. Řídí další zaměstnance nadace jako vedoucí pracovník,
 - c. Jedná s třetími osobami, státními, správními a samosprávnými orgány,

- d. V rozsahu odpovídajícím jeho pracovnímu zařazení, jakož i v rozsahu jemu udělených plných mocí, uzavírá jménem nadace smluvní vztahy a tyto ukončuje,
- e. Osobně nebo prostřednictvím jím pověřeného zástupce podává správní radě na jejich jednáních zprávy o činnosti a hospodaření nadace,
- f. V dohodě s předsedou správní rady organizačně zajišťuje jednání správní rady,
- g. Účastní se jednání správní rady s hlasem poradním,
- h. Je oprávněn požádat předsedu správní rady o svolání správní rady,
- i. Z pověření předsedy správní rady může řídit jednání správní rady,
- j. Zodpovídá za zpracování účetní závěrky nadace, zajišťuje její ověření auditorem, předkládá ji k přezkoumání revizorovi a následně ke schválení správní radě,
- k. Zodpovídá za zpracování výroční zprávy nadace a předkládá ji k vyjádření revizorovi a následně ke schválení správní radě,
- l. Připravuje vnitřní předpisy a metodiky nadace, případně je v rozsahu delegace správní rady vydává.

Čl. XII.

Zaměstnanci nadace

1. Zaměstnanci nadace jsou povinni dodržovat právní předpisy a vnitřní předpisy nadace.
2. Jednotlivé činnosti zaměstnanců a vztahy mezi nimi a nadací upraví příslušné pracovní smlouvy.

Čl. XIII.

Účetnictví

1. Nadace vede účetnictví v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

Čl. XIV.

Výroční zpráva

1. Nadace vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do šesti měsíců od skončení příslušného kalendářního roku.
2. Výroční zpráva obsahuje podrobný přehled o veškeré činnosti nadace za uplynulý rok a zhodnocení této činnosti, zejména:
 - a. Roční účetní závěrku, tvořící přílohu výroční zprávy, včetně zprávy auditora, má-li nadace povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem,
 - b. U jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadaci v hodnotě nad 10 000 Kč (deset tisíc korun českých) přehled o osobách, které je poskytly. Pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována,
 - c. Přehled o majetku a závazcích nadace,
 - d. Údaje o použití majetku nadace,
 - e. Přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byla nadace založena, v hodnotě vyšší než 10 000 Kč (deset tisíc korun českých), a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity. Pokud byl nadační příspěvek poskytnut

- fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována,
- f. Zhodnocení, zda nadace při svém hospodaření dodržela pravidla poskytování nadačních příspěvků podle § 353 až 356 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a přehled nákladů na vlastní správu.
3. Výroční zpráva bude uložena a zpřístupněna v sídle nadace a bude do třiceti dnů ode dne jejího schválení správní radou uložena do sbírky listin vedené příslušným rejstříkovým soudem.

Čl. xv.

Zrušení, zánik, likvidace nadace

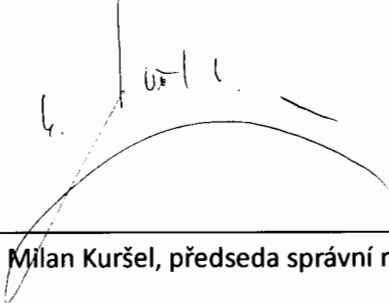
1. Nadace zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku.
2. Nadace se zrušuje z důvodu uvedených v ustanovení § 376 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Na proces likvidace se uplatní pravidla stanovená obecně závaznými právními předpisy.
4. Likvidátora jmenuje správní rada, s výjimkou případů, kdy jmenuje likvidátora soud. Nejmenuje-li správní rada likvidátora bez zbytečného odkladu, je likvidátor jmenován soudem i bez návrhu.

Čl. xvi.

Závěrečná ustanovení

Toto úplné znění statutu nadace bylo schváleno správní radou nadace po předchozím souhlasu revizora dne 12. května 2023.

V Semilech dne 12. května 2023



Ing. Milan Kuršel, předseda správní rady